

# Abrechnungsformular KEB Landkreis Weißenburg-Gunzenhausen e.V.

Es gelten die „Richtlinien zur Finanzierung und Abrechnung der örtlichen Bildungsarbeit“ der KEB im Landkreis Weißenburg-Gunzenhausen von 1. September 2017

Bearbeitungsstempel der KEB

Name und Adresse des örtlichen Veranstalters:

.....  
 .....

Telefon: .....

E-Mail: .....

Veranstaltung in (Ort und Räumlichkeit): .....		
Genaueres Thema: .....		
.....		
Veranstaltungsart (bitte ankreuzen)	Einzelveranstaltung	Seminar / Kurs
Referentin / Referent: .....		
Anschrift: .....		
Telefon: .....		
Email: .....		
Datum: ..... Uhrzeit: Von ..... Uhr bis ..... Uhr		
(Höchste) Teilnehmerzahl: ..... Davon weiblich: .....		
<b>Bei Kursen:</b> Zahl der Treffen:		
Datum des 1. Treffens: ..... Datum des letzten Treffens: .....		

► Wenn das Honorar bzw. die Übungsleiterpauschale oder die Fahrtkosten von der KEB direkt an die Referentin / den Referenten bezahlt werden sollen: Bitte von der Referentin / dem Referenten den eigenen Honorarabrechnungsbeleg ausfüllen lassen und an uns weiterleiten ◀

Ausbezahltes Honorar / ausbezahlte Übungsleiterpauschale (nach § 3 Nr. 26 EStG)	€
Ausbezahlte Fahrtkosten / insges. gefahrene km x 0,35 €	€
Sonstige Kosten (bitte gesondert auflisten und anhängen)	€
<b>Gesamtkosten:</b>	€
Teilnahmebeiträge / Sonst. Einnahmen	€

Von der KEB auszufüllen

Leistung der KEB	€
Grundbeteiligung / Eigenleistung des Veranstalters	€

**Konto des örtlichen Veranstalters** (nur Pfarrei- bzw. Verbands- oder Vereinskonten, keine Privatkonten)

Bank: ..... IBAN: DE	Von KEB auszufüllen €
----------------------	--------------------------

.....  
 Ort, Datum Name oder Unterschrift des örtlichen Veranstalters

► ►► Bitte vor dem Absenden noch die Rückseite dieses Formulars ausfüllen ◀◀◀◀◀◀

## Kurzbericht zur Veranstaltung

Ihre Meinung ist uns wichtig! Sie helfen uns mit diesem Kurzbericht, gute Themen und Referenten weiterzuempfehlen und mögliche Fehler künftig zu vermeiden.

Bitte Zutreffendes ankreuzen und gegebenenfalls ergänzen! Bewertungssystem: (1) sehr gut – (5) ungenügend

### 1. Zufriedenheit mit dem Referenten (bitte ankreuzen!)

1.1. Methoden des Referenten:  Vortrag;  Diskussion;  Gruppenarbeit;  
Sonstiges:

1.2. Verwendete Medien:  Tageslichtschreiber;  Beamer;  Teilnehmerunterlagen;  
 Sonstiges:

1.3. Ihre persönliche Bewertung des Referenten:

Informationsvermittlung:  (1),  (2),  (3),  (4),  (5)

Verständlichkeit der Aussage(n):  (1),  (2),  (3),  (4),  (5)

Einbeziehung der Teilnehmer:  (1),  (2),  (3),  (4),  (5)

Überzeugende, die Teilnehmer ansprechende Vermittlung:  
 (1),  (2),  (3),  (4),  (5)

(Durchschnittliches) **Echo der Teilnehmer** auf den Referenten:  
 (1),  (2),  (3),  (4),  (5), weil:

### 2. Zufriedenheit mit der Veranstaltung

2.1. Die gewünschte Teilnehmer-Zielgruppe(n) wurde(n) erreicht:  
 (1),  (2),  (3),  (4),  (5)

2.2. Das mit der Veranstaltung angestrebte Ziel wurde erreicht:  
 (1),  (2),  (3),  (4),  (5)

2.3. Insgesamt kann man mit der Veranstaltung Ihrer Meinung nach zufrieden sein  
 (1),  (2),  (3),  (4),  (5), weil:

3. Persönliche Anmerkungen und Wünsche,  
eventuell Teilnehmer- / (Mit-)Veranstalter-Reaktionen: